Kurzportrait Kurse ASPR-SVG

20 Kurse / 2500 Kurstage / 300 Teilnehmende / 175 Begleiter

Übergeordneter Rahmen

Zentralsekretär

- Ziel / Auftrag ZV
- Gesamtbudget Kurse
- Leistungsvertrag BSV
- Controlling BSV
- Delegation durch ZS

Planung und Koordination

Ressortleitung Kurse

- Kursleiter und Co-Leitungen suchen
- Neue Kursangebote u. -orte
- Verträge mit Kurszentren
- Kursleiterseminare

Kursorganisation und Leitung

Kursleiteitende

- Ziele / Thema festlegen
- Kurs planen, budgetieren, organisieren, leiten u. evaluieren
- Team zusammenstellen
- Vorabklärungen Teilnehmende
- Erstellen Sozialausweis

Teilnehmende

Kurssekretariat

- Erstellung Anmeldunterlagen
- Versand Anmeldeunterlagen
- Eingangskontrolle Anmeldeunterl.
- Erstellung Teilnehmerdossier
- Versand Unterlagen an Kursleiter
- Teilnahmestatistik BSV

Begleiter

Kurssekretariat

- Erstellung Vereinbarung
- Versand Vereinbarung
- Eingangskontrolle Vereinbarung.
- Erstellung Begleiter Dossier
- Versand Unterlagen an Kursleiter

Kurszentren

Kurssekretariat

- Eingangskontrolle Verträge
- Versand Verträge an Ressortl.
- Kündigungsfristen terminieren
- Besondere Situationen mit Kursleitenden klären

Teilnehmende Finanzen

Kurssekretariat

- Erstellung Rechnung Kurs
- Erstellung Rechnung Transport und besondere Dienstleistungen
- Besonderer Ablauf bei Beistandschaft (KESB)

Begleiter Finanzen

Kurssekretariat

- Erstellung Honorar- und Spesen-auszahlung
- Quellensteuer
- AHV
- Steuerausweis

Kurse Finanzen

Kurssekretariat

- Gesuche Denk an mich
- Eingangskontrolle Rechnungen
- Rechnungen Visum einholen KL
- Abrechnungen KL kontrollieren
- Definitive Kursabrechnung
- Abrechnung Denk an mich